

REKLAMATIONSANTRAG

BEI FRAGEN: 030 567 31 336

Hersteller: *		Gewährleistungsantrag *		
		Nr.:		
		Eingang:		
Kunden Nr.: *	Kaufbeleg-Nr.: *	Sachbearbeiter: *		
Bezeichnung: *		Art.-Nr. Herst: *	Art.-Nr. Top: *	
Anschrift Werkstatt / Kunde von Top Autoteile:		Top Autoteile EDV & Kommunikationservice GmbH Niederlassung 14482 Potsdam Wetzlarer Straße 88 Zentrale Verwaltung / Rechnungsanschrift: Bismarckstr. 19 / 12169 Berlin		
Hersteller:		Fahrzeugschlüsselnummer:	Fahrgestellnummer:	
Modell:		zu 2	zu 3	
Motorcode:	Teil war montiert: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Hubraum:	PS/KW:	<input type="checkbox"/> Benzin <input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Diesel <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am:	bei km-Stand:	Ausbau am:	bei km-Stand:
Reklamationsgrund/genauere Beschreibung der Beanstandung (ggf. gesondertes Blatt verwenden, „defekt“ o.ä. ist keine Fehlerbeschreibung!)				
Fehler tritt auf		<input type="checkbox"/> sofort nach Montage	<input type="checkbox"/> immer	
<input type="checkbox"/> im warmen Zustand	<input type="checkbox"/> im kalten Zustand	<input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit	<input type="checkbox"/> sonstiges	
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">!</div> <div> <p>Wichtige Bearbeitungshinweise!</p> <p>Folgende Unterlagen sind dem komplett ausgefülltem Reklamationsantrag bei zu bringen!</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen! ▪ Kaufnachweis über den Erwerb des zu reklamierenden Teils bei Top Autoteile! (Kopie Rechnung / Lieferschein / Bar-Rechnung / Quittung von Top-Autoteile) ▪ Nachweis über fachgerechte Montage des zu reklamierenden Teils durch qualifizierten Fachpersonals! (z.B. Kopie Werkstatt EINBAURECHNUNG mit Fahrzeugdaten (Ursprungseinbaurechnung) ▪ bei Geltendmachung von Folgekosten: Erneute Rechnung + Nachweise über die Kosten (z.B. Abschleppkostennachweis, Achsvermessungsprotokoll, Versandkostenachweise, ▪ Fehlerdiagnoseausdruck, es müssen alle erhobenen Kosten belegt werden! </div> </div>				
Geltendmachung von Folgekosten? <input type="checkbox"/> ja, in Höhe von _____* netto <input type="checkbox"/> nein, ohne Folgekosten Nachträglich eingereichte Beläge bzw. Unterlagen können nicht berücksichtigt werden!		Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben bestätigt durch (Antragsteller!) Name: _____		
Hinweise / Notizen		Datum	Unterschrift	

*Wird von Top ausgefüllt

Vom Kunden auszufüllen

Bitte lesen!

Kunde